

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|--|---|
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | entra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica | SOLICITUD DE ACCESO |
| 2. Ejecución de obras civiles: vías y espacios públicos. | Oficio para la ejecución de obras | Se debe presentar un oficio a la dirección de Obras y Servicios Públicos, solicitando se realice la ejecución de la obra o servicio que se necesite. | "NO APLICA", debido a que el gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto no utiliza formularios par este servicio. |
| 3. Permiso de Construcción | No existe formulario para este servicio | Los ciudadanos deben acudir a las oficinas de Planificación del GAD Municipal de Pablo Sexto y presentar un oficio respectivamente con el plano de construcción. | "NO APLICA", debido a que el gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto no utiliza formularios par este servicio. |
| 4. Permiso de Línea de Fábrica | No existe formulario para este servicio | Los ciudadanos deben acudir a las oficinas de Planificación del GAD Municipal de Pablo Sexto y presentar un oficio respectivamente con el plano de construcción o el plano del Terreno Donde se va a construir. | "NO APLICA", debido a que el gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto no utiliza formularios par este servicio. |
| 5. Solicitudes de la ciudadanía, para Facilidades de pago para cancelar tributos | No existe formulario para este servicio | La unidad Administrativa Financiera, mediante Resolución concederá al petitionerio facilidades para la cancelación de los tributos que mantuviere con la Municipalidad | "NO APLICA", debido a que el gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto no utiliza formularios par este servicio. |
| 6. Solicitudes de la ciudadanía, para Certificado de no adeudar al municipio | EV. Certificado de no Adeudar al Municipio | Documento con el cual el área de recaudación municipal, certifica el estado de las obligaciones tributarias del contribuyente. | No se requiere Formulario |
| 7. Solicitud de registro de terreno | No existe formulario para este servicio | Permite que el usuario pueda registrar un terreno a su nombre por compra del mismo. | No se requiere Formulario |
| 8. Solicitud de Certificado de gravamen | No existe formulario para este servicio | Este formulario permite realizar la solicitud de certificado de gravamen, para lo cual usted debe presentar la escritura del terreno. | No se requiere Formulario |
| 9. Solicitud de registro de escritura | No existe formulario para este servicio | Los ciudadanos deben acudir a las oficinas de la Dirección Jurídica del GAD Municipal de Pablo Sexto y solicitar de forma verbal que se realice el registro de la escritura, para lo cual debe presentar la escritura del terreno. | No se requiere Formulario |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, OBRAS PUBLICAS Y PLANIFICACION, JURÍDICO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | Eco. Ela Jara, Ing. Jesenia Giñin, Arq. Angel Paccha, Ab. Andrés Bermeo |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | ela.jara@pablosexto.gob.ec, esenia.jginin@pablosexto.gob.ec, rodrigo.paccha@pablosexto.gob.ec andres.bermeo@pablosexto.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 370-2570 EXTENSIÓN 102,125,126, 120 |