

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario  | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos  |
|--|--|--|--|
| 1. Acceso a la información pública   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | entra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica   | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>  |
| 2. Ejecución de obras civiles: vías y espacios públicos.                                 | Oficio para la ejecución de obras  | Se debe presentar un oficio a la dirección de Obras y Servicios Públicos, solicitando se realice la ejecución de la obra o servicio que se necesite.   | "NO APLICA", debido a que el gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto no utiliza formularios par este servicio.        |
| 3. Permiso de Construcción   | No existe formulario para este servicio                                      | Los ciudadanos deben acudir a las oficinas de Planificación del GAD Municipal de Pablo Sexto y presentar un oficio respectivamente con el plano de construcción.   | "NO APLICA", debido a que el gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto no utiliza formularios par este servicio.        |
| 4. Permiso de Línea de Fábrica   | No existe formulario para este servicio                                      | Los ciudadanos deben acudir a las oficinas de Planificación del GAD Municipal de Pablo Sexto y presentar un oficio respectivamente con el plano de construcción o el plano del Terreno Donde se va a construir.                    | "NO APLICA", debido a que el gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto no utiliza formularios par este servicio.        |
| 5. Solicitudes de la ciudadanía, para Facilidades de pago para cancelar tributos         | No existe formulario para este servicio                                      | La unidad Administrativa Financiera, mediante Resolución concederá al peticionario facilidades para la cancelación de los tributos que mantuviere con la Municipalidad   | "NO APLICA", debido a que el gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto no utiliza formularios par este servicio.        |
| 6. Solicitudes de la ciudadanía, para Certificado de no adeudar al municipio             | EV. Certificado de no Adeudar al Municipio                                   | Documento con el cual el área de recaudación municipal, certifica el estado de las obligaciones tributarias del contribuyente.   | No se requiere Formulario  |
| 7. Solicitud de registro de terreno  | No existe formulario para este servicio                                      | Permite que el usuario pueda registrar un terreno a su nombre por compra del mismo.  | No se requiere Formulario  |
| 8. Solicitud de Certificado de gravamen  | No existe formulario para este servicio                                      | Este formulario permite realizar la solicitud de certificado de gravamen, para lo cual usted debe presentar la escritura del terreno.  | No se requiere Formulario  |
| 9. Solicitud de registro de escritura  | No existe formulario para este servicio                                      | Los ciudadanos deben acudir a las oficinas de la Dirección Jurídica del GAD Municipal de Pablo Sexto y solicitar de forma verbal que se realice el registro de la escritura, para lo cual debe presentar la escritura del terreno. | No se requiere Formulario  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | 31/12/2020   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |  |  | DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA,<br>OBRAS PUBLICAS Y PLANIFICACION,<br>JURÍDICO  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |  |  | Eco. Ela Jara, Ing. Jesenia Giñin, Arq.<br>Angel Paccha, Ab. Fernando Zhañay   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |  | ela.jara@pablosexto.gob.ec,<br>esenia.jginin@pablosexto.gob.ec,<br>rodrigo.paccha@pablosexto.gob.ec<br>fernando.zhañay@pablosexto.gob.ec |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | (07) 370-2570 EXTENSIÓN 102,125,126, 120   |