



12	Certificado de Poseer Bienes	Emisión del Certificado Catastral "Poseer Bienes", con su clave catastral (en el caso de pertenecer a un terreno global no tiene clave) y datos del bien inmueble.	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y solicitan su certificado en el área de Avalúos y Catastros.	1. Cédula 2. Certificado otorgado por el síndico (comunidades)	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del predio. 2. Se emite el Certificado.	8:00 a 16:00	\$400	15 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros.	Av. Isidoro Formaggio y 30 de Octubre. Telf: (07) 370-2570 Ext 105	Oficinas del GAD Municipal	No	No se cuenta con formularios para descargas	No existe servicio de atención de casos por internet.	3	3	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
13	Certificado de No pertenecer al Área Urbana	Emisión del Certificado "No Pertenecer al Área Urbana"	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y solicitan su certificado en el área de Avalúos y Catastros.	1. Cédula 2. Planimetría ( CD e impreso en caso de pretender Ajudicación Rural en el MGC)	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del predio. 2. Se emite el Certificado.	8:00 a 16:00	\$400	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros.	Av. Isidoro Formaggio y 30 de Octubre. Telf: (07) 370-2570 Ext 107	Oficinas del GAD Municipal	No	No se cuenta con formularios para descargas	No existe servicio de atención de casos por internet.	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
14	Inspección a bienes inmuebles	Inspección a petición	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y solicitan su certificado en el área de Avalúos y Catastros.	1. Cédula	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del predio. 2. Campo.	8:00 a 17:00	Gratis	1 hora	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros.	Av. Isidoro Formaggio y 30 de Octubre. Telf: (07) 370-2570 Ext 107	Oficinas del GAD Municipal	No	No se cuenta con formularios para descargas	No existe servicio de atención de casos por internet.	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
15	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre los requisitos para el traspaso de dominio, pantes, mejoras, adjudicaciones, exoneraciones, claves catastrales. Áreas de terreno, etc.	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y solicitan su certificado en el área de Avalúos y Catastros.		Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres, apellidos y número de cédula y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	8:00 a 17:00	Gratis	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros.	Av. Isidoro Formaggio y 30 de Octubre. Telf: (07) 370-2570 Ext 105	Oficinas del GAD Municipal	No	No se cuenta con formularios para descargas	No existe servicio de atención de casos por internet.	7	7	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
16	Ficha Catastral	Emisión de la Ficha Catastral, con las características relevantes del predio.	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y solicitan la ficha catastral.	1. Cédula	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y requerimiento. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratis	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros.	Av. Isidoro Formaggio y 30 de Octubre. Telf: (07) 370-2570 Ext 105	Oficinas del GAD Municipal	No	No se cuenta con formularios para descargas	No existe servicio de atención de casos por internet.	3	3	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
17	Emisión de Patente	Emisión del Patente, con su respectivo valor.	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y solicitan la renovación o apertura de patente en el área de Avalúos y Catastros.		1. Se recibe al usuario/a, quien traerá todos los requisitos. 2. Se llena el formulario junto al cliente si fuese necesario. 3. Se verifica la información y requisitos presentados. 4. Se realiza la emisión para su cobro respectivo.	8:00 a 17:00	Varía de acuerdo al Patrimonio del Usuario	25 minutos	Personas que ejercen actividad económica y necesitan obligatoriamente la Patente Anual Municipal	Oficina de Avalúos y Catastros.	Av. Isidoro Formaggio y 30 de Octubre. Telf: (07) 370-2570 Ext 105	Oficinas del GAD Municipal	No	No se cuenta con formularios para descargas	No existe servicio de atención de casos por internet.	6	6	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
18	Emisión de Alcabalas y Plusvalía	Emisión de los impuestos conforme a la ley, para el traspaso de dominio.	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y solicitan las respectivas emisiones.		1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del predio. 2. Se procede con las emisiones, para el pago inmediato en recaudación.	8:00 a 16:00	Varía de acuerdo a la base imponible del Predio	25-30 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros.	Av. Isidoro Formaggio y 30 de Octubre. Telf: (07) 370-2570 Ext 105	Oficinas del GAD Municipal	No	No se cuenta con formularios para descargas	No existe servicio de atención de casos por internet.	5	5	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
19	Informes Adjudicaciones de Predios Urbano	El ciudadano que pretende realizar la adjudicación de algún predio que se ha mantenido como ocupante durante el tiempo de 5 años, podrá acercarse a la oficina de Avalúos y Catastros para solicitar el formulario de adjudicación.	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de Avalúos y Catastros.		1. Se recibe al usuario/a, quien traerá todos los requisitos de la ETAPA. 2. Se llena el formulario junto al cliente si fuese necesario. 3. Se verifica la información y requisitos presentados. 4. Informes técnicos.	8:00 a 17:00	Varía	1 ETPA 25 minutos	Personas que estuvieron poseedoras de cierto predio.	Oficina de Avalúos y Catastros (I ETAPA). Informes Técnicos de los Departamentos correspondientes (I ETAPA)	Av. Isidoro Formaggio y 30 de Octubre. Telf: (07) 370-2570 Ext 105	Oficinas del GAD Municipal	No	No se cuenta con formularios para descargas	No existe servicio de atención de casos por internet.	3	3	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
20	Emisión Rodaje	El ciudadano que requiera pagar el rodaje, deberá presentar la orden de pago por el jefe de Tránsito.	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de Avalúos y Catastros para la respectiva emisión.		1. Se recibe al usuario/a, quien presenta la orden de pago y se procede a la emisión.	8:00 a 16:00	Varía	10 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros.	Av. Isidoro Formaggio y 30 de Octubre. Telf: (07) 370-2570 Ext 105	Oficinas del GAD Municipal	No	No se cuenta con formularios para descargas	No existe servicio de atención de casos por internet.	5	5	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal del Cantón Pablo Sexto no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/3/2022								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN O UNIDAD QUE COORDINA LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ECO. ELA JARA, ING. DARWIN PEREZ, ING. JHONNY BALSECA, ING. GISELA BUESTAN								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:ela.jara@pablosexto.gob.ec">ela.jara@pablosexto.gob.ec</a> , <a href="mailto:darwin.perez@pablosexto.gob.ec">darwin.perez@pablosexto.gob.ec</a> , <a href="mailto:jhonny.balseca@pablosexto.gob.ec">jhonny.balseca@pablosexto.gob.ec</a> , <a href="mailto:gisela.buestan@pablosexto.gob.ec">gisela.buestan@pablosexto.gob.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(07) 370-2570 EXTENSIÓN 102, 125, 105, 106								